

就労（予定）証明書

この証明書は、保育所等の利用のための書類です。また、必要に応じて内容の確認を行うことがあります。

【事業所証明欄】

(あて先) 六戸町長 殿		平成 年 月 日	
		所在地	
		事業所名	
		代表者名 印	
		電話番号	
次のとおり就労【 <input type="checkbox"/> している ・ <input type="checkbox"/> する予定である】ことを証明します。			
就労場所 ※上記と異なる場合に記入	所在地		電話番号：
	名称（会社・店舗名・派遣先等）		
就労者氏名			
業務内容			
就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員・正職員である <input type="checkbox"/> パート・アルバイトである		<input type="checkbox"/> 派遣社員・契約社員である <input type="checkbox"/> その他（ ）
就労期間	平成 年 月 日 ～ <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 期限の定めなし		期間更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	時 分 ～ 時 分まで		<input type="checkbox"/> A 1日あたり 時間 分 (うち休憩 時間 分)
就労時間	<input type="checkbox"/> B 月平均 日	<input type="checkbox"/> A×B 月合計 時間 (※64時間以上であること)	
産休・育休明け復職	産休・育休を取得し復職する場合は、下記にチェックし期間及び復職（予定）日を記入してください。		
	<input type="checkbox"/> 産休（※産休期間を記入） <input type="checkbox"/> 育休（※育休期間を記入・産休期間は不要）		
	産休又は育休取得期間	平成 年 月 日 ～平成 年 月 日まで	
	復職（予定）日	平成 年 月 日	
備考			

【保護者記入欄】

利用（希望）保育所等の名称	児童の氏名	児童との続柄
就労先の変更（※変更があった場合は、退職年月日と会社名を記入して下さい。）		
(有 ・ 無)	前職の退職年月日	前職事業所名
	平成 年 月 日	

※就労先、就労期間、就労時間等が変更になった時は、その都度、この証明書を提出してください。