

電子証明書新規発行 / 更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入下さい。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入下さい。

ふりがな		生年 月日	明治・大正 昭和・平成	年	月	日
氏名						
住所	六戸町					
連絡先	()			男女別	男・女	
申請の 年月日	平成 年 月 日					
代理人の 氏名						
代理人の 住所						
代理人の 連絡先	()			男女別	男・女	

2. 申請内容

該当する項目に を付けてください。なお、更新の手続きには、既存の電子証明書が格納された IC カードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていた上で、電子証明書を新規発行する必要がございますのでご了承下さい。

申請内容	1. 新規発行 2. 更新
------	------------------

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご承知の場合は、有りに を付けて下さい。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合には、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(有 ・ 無)	常用している文字	(例：齋 齊)
-----------	-----------	----------	---------

事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
通信の有無	破棄・職権失効の有無と回数	発行手数料額	
1. 無 2. 有 ()回	1. 無 2. 有 ()回	円	
無通信、破棄 / 職権失効及び発行手数料無料の理由			