

戸籍に関する証明書交付申請書（郵送用）

平成 年 月 日

市区町村長 様

請求者	住所			
	氏名	印		
	昼間連絡のとれる電話番号			
必要な戸籍の証明	本籍			
	筆頭者	<small>(戸籍の最初に記載されている方で、亡くなられていても変わりません)</small>		
	最近、戸籍に関する届出をした場合は記入して下さい。 届を平成 年 月 日に 区・市・町・村に届出			
	*戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	通	*戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	(どなたの) 通
	*除籍全部事項証明 (除籍謄本)	通	*除籍個人事項証明 (除籍抄本)	(どなたの) 通
	*改製原戸籍謄本	通	*改製原戸籍抄本	(どなたの) 通
	*戸籍の附票 (全部)	通	*戸籍附票 (一部)	(どなたの) 通
*身分証明書	<small>どなたの 生年月日</small>	通	*その他 ()	
筆頭者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 同籍者 (兄弟・姉妹) <input type="checkbox"/> その他 ()			
使用目的 必要な記載内容等				
同封するもの	①戸籍に関する証明書交付申請書 (この用紙が申請書です)			
	②定額小為替 (郵便局で購入して下さい)			
	*戸籍全部・個人事項証明 1通 450円 *除籍全部・個人事項証明 1通 750円			
	*改製原戸籍謄・抄本 1通 750円 *戸籍の附票 1通 300円 *身分証明書 1通 300円			
	※手数料は六戸町のもので、区市町村により異なる場合がありますので、本籍地へお問い合わせ下さい。			
	③返信用封筒・・・封筒の表に請求者 (あなた) の住所・氏名を書いて、切手を貼って下さい。 通数の多い場合や除籍等丁数が多い場合には、切手を多めに貼っていただくか、同封して下さい。 ※お急ぎの時は、速達分の切手を貼って下さい。			
④本人確認書類・・・運転免許証等顔写真付きの証明書の写しを同封して下さい。				
※代理人請求については、委任状が必要な場合があります。				