

税務関係証明書等交付申請書

郵便請求用

(あて先) 六戸町長

令和 年 月 日

※太枠の中を記入し、該当する口に✓印を入れてください。

下記のとおり証明書等の交付を申請します。

六 税 第 号

① 申請者				
現住所	〒 -			
フリガナ				日中連絡の取れる電話番号
氏名	(法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください。)			()
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			
② 証明される方との関係 (該当するものに✓印を付けてください)				
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯家族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 (関係)				
※「本人」または「同一世帯家族」以外の方が請求する場合は、代理人選任届 (または委任状) が必要です。				
③ どなたの証明が必要ですか				
現住所	〒 -			
	※六戸町に住んでいた当時の住所 六戸町			
フリガナ				
氏名	(法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください。)			
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			
④ 必要な証明書等				
<input type="checkbox"/> 町・県民税課税(所得)証明書	令和 年度	年度 (例) ・令和7年度…令和6年1月1日～12月31日の所得等 ・令和6年度…令和5年1月1日～12月31日の所得等	1件 300円	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書	令和 年度	税 目	※固定資産の場合 <input type="checkbox"/> 単有名義 <input type="checkbox"/> 共有名義	年度ごとに1件 300円
<input type="checkbox"/> 評価証明書(固定資産)	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 (所在地番を記入)			1件 300円
<input type="checkbox"/> 公課証明書(固定資産)				1件 300円
<input type="checkbox"/> 評価通知書(固定資産)				無 料
<input type="checkbox"/> 名 寄 帳(固定資産)				1件 300円
<input type="checkbox"/> 納税証明書(車検用)	車両番号	(八戸)	無 料	通
<input type="checkbox"/> その他 []				通
⑤ 使用目的 (該当するものに✓印を付けてください)				
<input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 下水道工事関係 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 奨学金・就学援助 <input type="checkbox"/> 登 記 <input type="checkbox"/> 福祉 (施設・保育所) <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他 ()				

注) 郵便による図面や仮ナンバー、公簿の閲覧の請求等は取り扱っておりませんのでご了承ください。

◎申請に必要な書類

- 申請書
- 手数料【定額小為替 (ゆうちょ銀行または郵便局で購入)】
- 返信用封筒 (宛名を記載し、切手を貼付したもの)
- 軽自動車税納税証明書を請求の方は車検証の写し
- 本人確認書類の写し (運転免許証やマイナンバーカード (表面)、パスポート等)
※代理人申請の場合は、代理人の本人確認書類の写し
- 申請者が相続人である場合は、本人確認できる書類の写しのほかに、相続人である旨を確認できる書類の写し (戸籍謄本等) も同封してください。
- 代理人申請の場合、代理人選任届 (または委任状) ※必ず依頼人本人が自分で署名し印鑑を押してください。

窓 口 取 扱 者 使 用 欄				
本人確認	課長	受付	交付	定額小為替
・免許証 ・マイナンバーカード ・パスポート ・その他 ()				
発送年月日	令和 年 月 日			円