

～利用の流れ～

- ①町ホームページで開放日を確認する。
- ②利用申請書に必要事項を記入の上、六戸町教育委員会へ提出する。(押印不要)
 - ※郵送・持参・メール・FAXで受付いたします。
 - 郵送・持参先 六戸町大字犬落瀬字前谷地 6 1 六戸町教育委員会 宛て
 - メール gakumu@town.rokunohe.aomori.jp
 - FAX 0176-55-5405

※事前に空き状況を確認したい場合は、六戸町教育委員会（0176-55-4587）へご連絡ください。但し、電話での申請受付は一切行いません。申請書受付順となります。

- ※申請受付後、急な事情等で利用不可となった場合は、別途電話でご連絡いたします。
- ③当日、町立図書館受付へアリーナ利用であることを伝え身分証明書を提出する。
 - ※身分証明書は運転免許証又はマイナンバーカードとします。
 - ※必ず利用申請者が来館してください。代理は原則認めません。
 - ※但し、当日体調不良や仕事等で申請者が急遽来られない場合は、事前に町立図書館（0176-55-2866）へ連絡し、代理者の氏名・住所・電話番号をお伝えください。
 - ※代理者も六戸町民であることが条件となります。
- ④カギ及び機械警備スティックを借用し、解錠・利用開始をする。
 - ※支柱等の貸出備品は用具庫から借用し、使用後は元の場所へ戻してください。
- ⑤利用終了時間までに、モップで清掃する。
 - ※モップは、各アリーナ用具庫にあります。
- ⑥町立図書館職員が立会いの上、ゴミや清掃状況の確認、消灯を行い退館する。
 - ※利用時間終了間際に、図書館職員がアリーナへ出向きます。
 - ※利用時間終了よりも早くに終了する場合は、図書館受付に声をかけてください。