**就労（予定）証明書**

この証明書は、保育所等の利用のための書類です。また、必要に応じて内容の確認を行うことがあります。

【事業所証明欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  （あて先）六戸町長　殿  所 在 地  　　　　事業所名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  電話番号 | | | | | | | | |
| 次のとおり就労【　□している　・　□する予定である】ことを証明します。 | | | | | | | | |
| 就労場所  ※上記と異なる  場合に記入 | 所在地 | | | | | | 電話番号： | |
| 名称（会社・店舗名・派遣先等） | | | | | | | |
| 就 労 者  氏　　名 |  | | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | | |
| 就労形態 | □正社員・正職員である  □パート・アルバイトである | | | | | □派遣社員・契約社員である  □その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| 就労期間 | 年　　月　　日　～ | | | * 年　　月　　日まで | | | | 期間更新 |
| □ 期限の定めなし | | | | □有　□無 |
| 就労時間 | 時　　分　～　　時　　分まで | | | | Ａ　１日あたり　　　時間　　　分 | | | |
| （うち休憩　　　　時間　　 　分） | | | |
| Ｂ　月平均　　　日 | | Ａ×Ｂ　**月合計　　時間（※６４時間以上であること）** | | | | | |
| 産休・育休  明け復職 | **産休・育休を取得し復職する場合は、下記にチェックし期間及び復職（予定）日を記入してください。** | | | | | | | |
| □ 産休（※産休期間を記入）　　□ 育休（※育休期間を記入・産休期間は不要） | | | | | | | |
| 産休又は育休取得期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日まで | | | | | | |
| 復職（予定）日 | 年　　月　　日 | | | | | | |
| 備　考 |  | | | | | | | |

【保護者記入欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用（希望）保育所等の名称 | 児童の氏名 | 児童との続柄 |
|  |  |  |
| 就労先の変更（※変更があった場合は、退職年月日と会社名を記入して下さい。） | | |
| （　有　・　無　） | 前職の退職年月日 | 前職事業所名 |
| 年　　月　　日 |  |

**※就労先、就労期間、就労時間等が変更になった時は、その都度、この証明書を提出してください。**