

就労（予定）証明書

この証明書は、保育所等の利用のための書類です。また、必要に応じて内容の確認を行うことがあります。

【事業所証明欄】

年 月 日		
(あて先) 六戸町長 殿		
所在地		
事業所名		
代表者名 印		
電話番号		
次のとおり就労【 <input type="checkbox"/> している ・ <input type="checkbox"/> する予定である】ことを証明します。		
就労場所	所在地 電話番号：	
※上記と異なる場合に記入	名称（会社・店舗名・派遣先等）	
就労者氏名		
業務内容		
就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員・正職員である <input type="checkbox"/> 派遣社員・契約社員である <input type="checkbox"/> パート・アルバイトである <input type="checkbox"/> その他（ ）	
就労期間	年 月 日 ~ <input type="checkbox"/> 年 月 日まで	期間更新
	<input type="checkbox"/> 期限の定めなし	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
就労時間	時 分 ~ 時 分まで	<input type="checkbox"/> A 1日あたり 時間 分 (うち休憩 時間 分)
	<input type="checkbox"/> B 月平均 日	<input type="checkbox"/> A×B 月合計 時間 (※64時間以上であること)
産休・育休明け復職	産休・育休を取得し復職する場合は、下記にチェックし期間及び復職（予定）日を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> 産休 (※産休期間を記入) <input type="checkbox"/> 育休 (※育休期間を記入・産休期間は不要)	
	産休又は育休取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで
	復職（予定）日	年 月 日
備考		

【保護者記入欄】

利用（希望）保育所等の名称	児童の氏名	児童との続柄
就労先の変更（※変更があった場合は、退職年月日と会社名を記入して下さい。）		
(有 ・ 無)	前職の退職年月日	前職事業所名
	年 月 日	

※就労先、就労期間、就労時間等が変更になった時は、その都度、この証明書を提出してください。