|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 課長補佐 | 担当 |  | 貸出 | 返却 |
|  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 動 作 確 認

令和　　年　　月　　日

物品借用申請

六戸町　総務課長　殿

下記のとおり、総務課の物品を借用したく申請いたします。

記

1．借用物品

|  |  |
| --- | --- |
| 品　名 | 数　量 |
| 非接触型体温計 |  |

2．借用期間

令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで

3．使用目的

4．使用責任者

5．使用場所

　※借用物品の紛失・破損等があった場合は同様の現物をもって弁償します。

　　使用中は、責任をもって管理保管し、他人に又貸ししません。

　　借用期間中に六戸町より返却指示がある場合は速やかに返却いたします。

団体名

代表者

住　所

連絡先電話番号