

# 税務関係証明書等交付申請書

郵便請求用

(あて先) 六戸町長

令和 年 月 日

※太枠の中を記入し、該当する口に✓印を入れてください。

下記のとおり証明書等の交付を申請します。

六 税 第 号

① 申請者					
現住所	〒 ー				
フリガナ					
氏名	(法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください。)			日中連絡の取れる電話番号	
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			( )	
② 証明される方との関係 (該当するものに✓印を付けてください)					
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯家族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 (関係 ) ※「本人」または「同一世帯家族」以外の方が請求する場合は、委任状又は代理人選任届が必要です。					
③ どなたの証明が必要ですか (本人以外の方が請求する場合に記入してください)					
現住所	〒 ー				
	※六戸町に住んでいた当時の住所 六戸町				
フリガナ					
氏名	(法人の場合は、法人名と代表者氏名を記入し代表者印を押してください。)				
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生				
④ 必要な証明書等					
<input type="checkbox"/> 町・県民税課税(所得)証明書	年度	年度(例) ・令和5年度…令和4年1月1日～12月31日の所得等 ・令和4年度…令和3年1月1日～12月31日の所得等	1件 300円	通	
<input type="checkbox"/> 納税証明書	税目	年度	※固定資産税の場合 <input type="checkbox"/> 単有名義 <input type="checkbox"/> 共有名義	年度ごとに1件 300円	
<input type="checkbox"/> 評価証明書(固定資産)	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部(所在地番を記入)			1件 300円	通
<input type="checkbox"/> 公課証明書(固定資産)				1件 300円	通
<input type="checkbox"/> 評価通知書(固定資産)				無 料	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書(軽自動車)	車両番号	(八戸 )		無 料	通
<input type="checkbox"/> その他 [ ]					通
⑤ 使用目的 (該当するものに✓印を付けてください)					
<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 下水道工事関係	<input type="checkbox"/> 扶養認定		
<input type="checkbox"/> 年金受給	<input type="checkbox"/> 児童・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 奨学金・就学援助	<input type="checkbox"/> 登 記		
<input type="checkbox"/> 福祉(施設・保育所)	<input type="checkbox"/> 車検	<input type="checkbox"/> その他 ( )			

注) 郵便による図面や仮ナンバー及び公簿の閲覧の請求は取り扱っておりませんのでご了承ください。

◎申請に必要な書類

- ① 申請書
- ② 手数料【定額小為替(ゆうちょ銀行または郵便局で購入)】
- ③ 返信用封筒(宛名を記載し、切手を貼付したもの)
- ④ 軽自動車税納税証明書を請求の方は車検証の写し
- ⑤ 本人確認書類の写し(運転免許証等) ※代理人申請の場合は、代理人の本人確認書類の写し。
- ⑥ 申請者が相続人である場合は、本人確認できる書類の写しのほかに、相続人である旨を確認できる書類の写し(戸籍謄本等)も同封してください。
- ⑦ 代理人申請の場合、委任状又は代理人選任届 ※必ず依頼人本人が自分で署名し印鑑を押してください。

窓 口 取 扱 者 使 用 欄				
本人確認	課長	受付	交付	定額小為替
・免許証 ・マイナンバーカード ・保険証 ・パスポート ・その他 ( )				
発送年月日	年 月 日			円